

Vejledning: Indberette dødsattest side 1 og side 2 ved dødfødsel

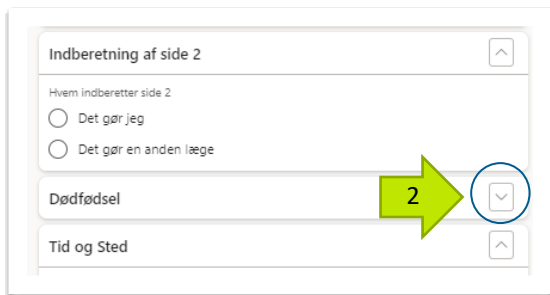
Side 1:

1. Åbn SEI ([klik her](#))
2. Klik på Dødsattest side 1 (Figur 1 - 1)
3. Indtast moderens CPR-nummer, hvorved moderens oplysninger udfyldes med oplysninger fra CPR.
4. Åbn felterne for Dødfødsel (Figur 2 – 2)
5. Udfyld oplysningerne (Figur 3) og alle øvrige oplysninger.
6. Indberet skema.

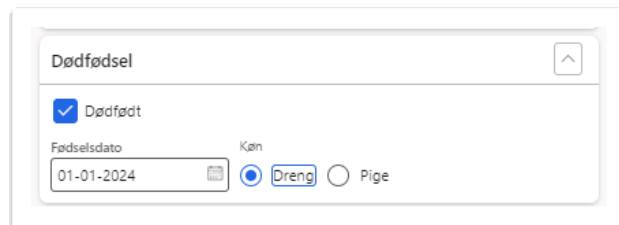
Figur 1.



Figur 2.

The image shows a form titled 'Indberetning af side 2'. It has a section 'Hvem indberetter side 2' with two radio buttons: 'Det gør jeg' and 'Det gør en anden læge'. Below this is a section for 'Dødfødsel' with a radio button and a dropdown menu. A green arrow labeled '2' points to the 'Dødfødsel' radio button. Below the 'Dødfødsel' section is a section for 'Tid og Sted' with a dropdown menu.

Figur 3.

The image shows a form titled 'Dødfødsel'. It has a checked checkbox labeled 'Dødfødt'. Below this is a 'Fødselsdato' field with the value '01-01-2024'. To the right of the date field is a 'Køn' section with two radio buttons: 'Dreng' (selected) and 'Pige'.

Side 2:

Side 2 indberettes på moderens CPR-nummer, og efterfølgende kobles oplysningerne sammen.

Der er desværre ikke et X der indikerer, at der er tale om en dødfødsel.

Oplysninger fra side 2 bruges udelukkende i Dødsårsagsregisteret og der sendes ikke oplysninger til CPR-kontoret.